

# REGULAMIN SYSTEMU BEZPIECZNY PESEL

CRIF sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy Regulamin Systemu Bezpieczny PESEL stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną i określa w szczególności:

1. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Systemu Bezpieczny PESEL przez CRIF sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
2. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
  - a) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się CRIF sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie;
  - b) zakaz dostarczania przez usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
3. warunki korzystania z Systemu Bezpieczny PESEL.
4. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
5. prawa i obowiązki Stron umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. tryb postępowania reklamacyjnego.

### § 2

Użyte w Regulaminie Systemu Bezpieczny PESEL pojęcia oznaczają:

1. **Usługa zastrzeżenia** – świadczona Zastrzegającemu przez CRIF w opcji „Zastrzeżenie – prewencja” lub „Zastrzeżenie – utrata dokumentu” usługa polegająca na umożliwieniu Zastrzegającemu zastrzeżenia w Systemie, pod adresem [bezpiecznypesel.pl](http://bezpiecznypesel.pl), numeru PESEL Zastrzegającego jako

informacji dla Kredytodawcy, że Zastrzegający w okresie obowiązywania zastrzeżenia nie będzie składać wniosków o zawarcie ani też zawierać Umów Kredytowych, w związku z czym wniosek o zawarcie Umowy Kredytowej zawierający jako numer PESEL kredytobiorcy numer PESEL zastrzeżony przez Zastrzegającego, złożony Kredytodawcy w okresie obowiązywania zastrzeżenia, może nie stanowić wniosku osoby posiadającej zastrzeżony numer PESEL.

2. **Usługa weryfikacji** – świadczona Kredytodawcy przez CRIF w ramach Systemu usługa polegająca na umożliwieniu Kredytodawcy weryfikacji w Systemie, czy numer PESEL kredytobiorcy zawarty we wniosku o zawarcie Umowy Kredytowej został przez Zastrzegającego zastrzeżony w ramach Usługi zastrzeżenia.
3. **System** – System Bezpieczny PESEL.
4. **Umowa Kredytowa** – umowa o kredyt konsumencki w rozumieniu u.k.k.
5. **Umowa Współpracy** – pisemna umowa o weryfikację zawarta przez CRIF i Kredytodawcę, na podstawie której CRIF świadczy Kredytodawcy Usługę weryfikacji.
6. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta przez CRIF i Zastrzegającego, na podstawie której CRIF świadczy Zastrzegającemu Usługę zastrzeżenia.
7. **CRIF** — CRIF sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 38, 31-476 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000185908, NIP: 5251556766, o kapitale zakładowym: 3 163 500,00 zł, wpłaconym w całości, adres poczty elektronicznej: [pl@crif.com](mailto:pl@crif.com).
8. **Zastrzegający** – konsument w rozumieniu u.k.k.

9. **Kredytodawca** – kredytodawca w rozumieniu u.k.k., który zawarł z CRIF Umowę Współpracy.
10. **Użytkownik** – Kredytodawca a także osoba fizyczna działająca w imieniu Kredytodawcy, posiadająca konto systemowe do dostępu do Systemu.
11. **ś.d.e.** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. **k.k.** – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Systemu Bezpieczny PESEL.

### **§ 3**

1. Właścicielem Systemu jest CRIF.
2. Nazwa Systemu, autorska koncepcja Systemu, wygląd graficzny, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej.
3. Korzystanie z Systemu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym CRIF, są następujące:
  - a) aktualna przeglądarka www wiodących dostawców;
  - b) dostęp do Internetu;
  - c) adres e-mail.
5. Zakazane jest dostarczanie do Systemu treści o charakterze bezprawnym.

## **II. Usługa zastrzeżenia**

### **§ 4**

1. Za pośrednictwem Systemu Zastrzegający może korzystać z Usługi zastrzeżenia.
2. W ramach Usługi zastrzeżenia Zastrzegający:
  - a) dokonuje zastrzeżenia swojego numeru PESEL;
  - b) dokonuje zmiany opcji zastrzeżenia swojego numeru PESEL;

- c) ma prawo odwołać w każdym czasie zastrzeżenie swojego numeru PESEL.

## **§ 5**

W celu zawarcia z CRIF Umowy i korzystania z Usługi zastrzeżenia Zastrzegający zobowiązany jest wypełnić formularz znajdujący się na stronie [www.bezpiecznypesel.pl](http://www.bezpiecznypesel.pl) oraz dokonać wyboru i zatwierdzenia jednej z dwóch opcji zastrzeżenia:

1. „zastrzeżenie – prewencja”, w przypadku, w którym posiada dowód osobisty;
2. „zastrzeżenie – utrata dokumentu”, w przypadku, w którym utracił dowód osobisty, niezależnie od tego, czy posiada nowy dowód osobisty, czy też nie;

a następnie wybrać polecenie „wyślij formularz”.

## **§ 6 Zastrzeżenie – prewencja**

1. W przypadku wyboru opcji „zastrzeżenie – prewencja” Zastrzegający zobowiązany jest zamieścić w Systemie obraz (skan lub zdjęcie w jednym z formatów plików wskazanych w formularzu):
  - a) swojego dowodu osobistego, zawierający wyłącznie informacje o imieniu (imionach) i nazwisku, serii i numerze dowodu osobistego oraz numerze PESEL Zastrzegającego. Pozostałe informacje zawarte w dowodzie osobistym Zastrzegający zobowiązany jest usunąć (zasłonić), tak aby nie były widoczne na dołączonym obrazie dowodu osobistego, lub;
  - b) złożonego przed notariuszem oświadczenia Zastrzegającego obejmującego w szczególności imię (imiona) i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego oraz numer PESEL Zastrzegającego oraz wniosek

o zawarciu z CRIF Umowy i korzystanie z Usługi zastrzeżenia w rozumieniu Regulaminu.

2. Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania przez Zastrzegającego formularza, o którym mowa w § 5, w którym Zastrzegający zamieszcza dodatkowo swój adres e-mail, i automatycznego potwierdzenia przez CRIF otrzymania danych poprzez wysłanie Zastrzegającemu na adres e-mail zamieszczony w formularzu, maila z linkiem aktywacyjnym. Poprzez wysłanie formularza, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zastrzegający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zapisy.
3. W terminie 7 dni od dnia wysłania maila, o którym mowa w pkt 2, Zastrzegający, w celu dokonania zastrzeżenia, zobowiązany jest kliknąć w link aktywacyjny zawarty w tymże mailu.
4. Kliknięcie przez Zastrzegającego w link aktywacyjny w terminie określonym w pkt 3 skutkuje zamieszczeniem zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – prewencja, niezweryfikowany,” o czym CRIF informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu.
5. W przypadku braku kliknięcia przez Zastrzegającego w link aktywacyjny w terminie określonym w pkt 3, Umowa ulega rozwiązaniu a CRIF usuwa przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe, w tym obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1. CRIF przechowuje jedynie numer zgłoszenia oraz informację o braku aktywacji.
6. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – prewencja, niezweryfikowany,” CRIF przeprowadza weryfikację zastrzeżenia poprzez porównanie

zastrzeżonego numeru PESEL z zamieszczonym w Systemie obrazem dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1.

7. W przypadku pozytywnej weryfikacji CRIF dokonuje na liście zastrzeżonych numerów PESEL modyfikacji adnotacji dotyczącej zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na „zastrzeżenie – prewencja, zweryfikowany”, o czym informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu przekazując równocześnie Zastrzegającemu jego indywidualny identyfikator nadany przez CRIF, oraz usuwa obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1.
8. W przypadku jednoczesnego wyboru opcji „zastrzeżenie – prewencja” i braku zamieszczenia w Systemie obrazu dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1, lub niezgodności zastrzeżonego numeru PESEL z zamieszczonym w Systemie obrazem dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1, CRIF usuwa numer PESEL z listy zastrzeżonych numerów PESEL, o czym informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu, a Umowa ulega rozwiązaniu.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 CRIF przechowuje przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe, w tym obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1, na potrzeby ewentualnych postępowań związanych z roszczeniami Zastrzegającego. W przypadku obrazu dowodu osobistego CRIF usuwa (zasłania) wszystkie informacje w nim zawarte, za wyjątkiem imienia (imion) i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru PESEL Zastrzegającego.

### **§ 7 Zastrzeżenie – utrata dokumentu**

1. Wybór opcji „zastrzeżenie – utrata dokumentu” możliwy jest zarówno w przypadku, w którym po utracie dowodu osobistego Zastrzegający posiada nowy dowód osobisty, jak również w przypadku, w którym Zastrzegający dowodu osobistego nie posiada.
2. W przypadku wyboru opcji „zastrzeżenie – utrata dokumentu” Zastrzegający posiadający dowód osobisty zobowiązany jest zamieścić w Systemie obraz (skan lub zdjęcie w jednym z formatów plików wskazanych w formularzu):
  - a) swojego dowodu osobistego, zawierający wyłącznie informacje o imieniu (imionach) i nazwisku, serii i numerze dowodu osobistego oraz numerze PESEL Zastrzegającego. Pozostałe informacje zawarte w dowodzie osobistym Zastrzegający zobowiązany jest usunąć (zasłonić), tak aby nie były widoczne na dołączonym obrazie dowodu osobistego, lub;
  - b) złożonego przed notariuszem oświadczenia Zastrzegającego obejmującego w szczególności imię (imiona) i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego oraz numer PESEL Zastrzegającego oraz wniosek o zawarcie z CRIF Umowy i korzystanie z Usługi zastrzeżenia w rozumieniu Regulaminu.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania przez Zastrzegającego formularza, o którym mowa w § 5, w którym Zastrzegający zamieszcza dodatkowo swój adres e-mail, i automatycznego potwierdzenia przez CRIF otrzymania danych poprzez wysłanie Zastrzegającemu na adres e-mail zamieszczony w formularzu, maila z linkiem aktywacyjnym. Poprzez wysłanie formularza, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zastrzegający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zapisy.

4. W terminie 7 dni od dnia wysłania maila, o którym mowa w pkt 3, Zastrzegający, w celu dokonania zastrzeżenia, zobowiązany jest kliknąć w link aktywacyjny zawarty w tymże mailu.
5. Kliknięcie przez Zastrzegającego w link aktywacyjny w terminie określonym w pkt 4 skutkuje zamieszczeniem zastrzeżonego przez Zastrzegającego numer PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany,” o czym CRIF informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu.
6. W przypadku braku kliknięcia przez Zastrzegającego w link aktywacyjny w terminie określonym w pkt 4, Umowa ulega rozwiązaniu a CRIF usuwa przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe, w tym obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 1. CRIF przechowuje jedynie numer zgłoszenia oraz informację o braku aktywacji.
7. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia zastrzeżonego przez Zastrzegającego numer PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany,” CRIF przeprowadza weryfikację zastrzeżenia poprzez porównanie zastrzeżonego numeru PESEL z zamieszczonym w Systemie obrazem dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 2.
8. W przypadku pozytywnej weryfikacji CRIF dokonuje na liście zastrzeżonych numerów PESEL modyfikacji adnotacji dotyczącej zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na „zastrzeżenie – utrata dokumentu, zweryfikowany”, o czym informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu przekazując równocześnie Zastrzegającemu jego indywidualny identyfikator nadany



przez CRIF, oraz usuwa obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 2.

9. W przypadku niezgodności zastrzeżonego numeru PESEL z zamieszczonym w Systemie obrazem dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 2, CRIF usuwa numer PESEL z listy zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany,” o czym informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu, a Umowa ulega rozwiązaniu.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 CRIF przechowuje przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe, w tym obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 2, na potrzeby ewentualnych postępowań związanych z roszczeniami Zastrzegającego. W przypadku obrazu dowodu osobistego CRIF usuwa (zasłania) wszystkie informacje w nim zawarte, za wyjątkiem imienia (imion) i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru PESEL Zastrzegającego.
11. W przypadku wyboru opcji „zastrzeżenie – utrata dokumentu” przez Zastrzegającego nieposiadającego dowodu osobistego stosuje się postanowienia pkt 3 – 5 oraz odpowiednio pkt 6, jednakże zamieszczenie zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany,” następuje wyłącznie na okres 30 dni, o czym CRIF informuje Zastrzegającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zastrzegającego w formularzu.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, po upływie okresu 30 dni od dnia zamieszczenia zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata

dokumentu, niezweryfikowany,” CRIF usuwa numer PESEL z listy zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany,” a Umowa ulega rozwiązaniu. CRIF przechowuje przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe na potrzeby ewentualnych postępowań związanych z roszczeniami Zastrzegającego.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, w celu bezterminowego zamieszczenia zastrzeżonego przez Zastrzegającego numeru PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, zweryfikowany,” Zastrzegający zobowiązany jest, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia numeru PESEL na liście zastrzeżonych numerów PESEL z adnotacją: „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany,” ponownie wypełnić formularz znajdujący się na stronie [bezpiecznypesel.pl](http://bezpiecznypesel.pl), dokonać wyboru opcji „zastrzeżenie – utrata dokumentu” oraz zamieścić w Systemie obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w pkt 2.
14. Do dalszego postępowania w przypadku, o którym mowa w pkt 13 stosuje się postanowienia pkt 3 – 10.

## **§ 8**

1. Zastrzegający, który otrzymał indywidualny identyfikator ma możliwość, w dowolnym momencie w czasie trwania zastrzeżenia swojego numeru PESEL, uzyskania informacji o statusie tego zastrzeżenia. W przypadku wielokrotnego zastrzegania numeru PESEL Zastrzegający winien posługiwać się ostatnim otrzymanym indywidualnym identyfikatorem. Z chwilą nadania nowego indywidualnego identyfikatora poprzedni indywidualny identyfikator traci ważność.

2. W celu uzyskania informacji o statusie zastrzeżenia swojego numeru PESEL Zastrzegający zobowiązany jest, korzystając z systemu dostępnego na stronie [bezpiecznypesel.pl](http://bezpiecznypesel.pl), wypełnić formularz, podać swój numer PESEL a także indywidualny identyfikator otrzymany w toku procedury zastrzegania numeru PESEL oraz dokonać wyboru opcji „informacja o statusie zastrzeżenia numeru PESEL – przewencja” lub „informacja o statusie zastrzeżenia numeru PESEL – utrata dokumentu.”
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 informacja o statusie zastrzeżenia numeru PESEL zostanie wyświetlona na stronie [bezpiecznypesel.pl](http://bezpiecznypesel.pl) w taki sposób, że będzie widoczna wyłącznie dla Zastrzegającego.

### **§ 9**

1. Dokonanie ponownego zastrzeżenia numeru PESEL w opcji, w której numer PESEL został już wcześniej zastrzeżony, skutkuje nadpisaniem danych w Systemie.
2. Zmiana opcji zastrzeżenia przez Zastrzegającego wymaga odwołania zastrzeżenia numeru PESEL oraz dokonania ponownego zastrzeżenia numeru PESEL.

### **§ 10**

1. Zastrzegający ma prawo odstąpić od Umowy dotyczącej konkretnej opcji zastrzeżenia lub wszystkich Umów w terminie 14 dni od dnia zawarcia, składając CRIF oświadczenie.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Zastrzegający może złożyć w drodze pisemnego oświadczenia złożonego osobiście lub przesłanego pocztą na adres siedziby CRIF. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia pocztą przed jego upływem. Oświadczenie może, ale nie musi, zostać złożone z wykorzystaniem formularza odstąpienia od Umowy,

zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu. W każdym jednak przypadku Zastrzegający zobowiązany jest podać w oświadczeniu wszystkie dane wskazane we wzorze formularza odstąpienia od Umowy jako dane obowiązkowe (Umowę dotyczącą konkretnej opcji zastrzeżenia, od której odstępuje, imię i nazwisko, numer PESEL oraz indywidualny identyfikator Zastrzegającego). W przypadku braku nadania Zastrzegającemu indywidualnego identyfikatora lub jego utraty, Zastrzegający, który zamieścił w Systemie obraz dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w § 6 pkt 1 lub § 7 pkt 2 zobowiązany jest dołączyć do wniosku kserokopię tego dokumentu, przy czym w przypadku dowodu osobistego widoczne winny być jedynie imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer PESEL. Pozostałe dane winny zostać zasłonięte.

3. Po dokonaniu przez Zastrzegającego odstąpienia od Umowy CRIF zaprzestaje świadczenia Usługi zastrzeżenia objętej tą Umową i usuwa numer PESEL z listy zastrzeżonych numerów PESEL.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 CRIF przechowuje przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe na potrzeby ewentualnych postępowań związanych z roszczeniami Zastrzegającego.
5. Zastrzegający ma prawo odwołać w każdym czasie zastrzeżenie swojego numeru PESEL, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy dotyczącej konkretnej opcji zastrzeżenia i zakończeniem świadczenia przez CRIF Usługi zastrzeżenia.
6. Odwołanie zastrzeżenia numeru PESEL następuje za pośrednictwem strony [bezpiecznypesel.pl](https://bezpiecznypesel.pl).
7. W celu odwołania zastrzeżenia swojego numeru PESEL Zastrzegający zobowiązany jest, korzystając z systemu dostępnego na stronie [bezpiecznypesel.pl](https://bezpiecznypesel.pl), wypełnić formularz, wybrać opcję zastrzeżenia,

której dotyczy odwołanie, podać swój numer PESEL a także indywidualny identyfikator otrzymany w toku procedury zastrzegania numeru PESEL w tej opcji oraz dokonać wyboru opcji „cofnij zastrzeżenie”.

8. W przypadku nieposiadania przez Zastrzegającego indywidualnego identyfikatora, o którym mowa w pkt 7, w związku z brakiem jego nadania lub jego utratą, odwołanie zastrzeżenia numeru PESEL może nastąpić wyłącznie poprzez pisemny wniosek skierowany do CRIF na adres Lublańska 38, 31–476 Kraków. W celach identyfikacyjnych Zastrzegający zobowiązany jest podać we wniosku swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także, w przypadku odwołania zastrzeżenia dokonanego przez Zastrzegającego z zamieszczeniem w Systemie obrazu dowodu osobistego lub złożonego przed notariuszem oświadczenia, o których mowa w § 6 pkt 1 lub § 7 pkt 2, dołączyć do wniosku kserokopię tego dokumentu, przy czym w przypadku dowodu osobistego widoczne winny być jedynie imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer PESEL. Pozostałe dane winny zostać zasłonięte.
9. W przypadku odwołania zastrzeżenia CRIF zaprzestaje świadczenia Usługi zastrzeżenia i usuwa numer PESEL z listy zastrzeżonych numerów PESEL.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 CRIF przechowuje przekazane przez Zastrzegającego dane osobowe na potrzeby ewentualnych postępowań związanych z roszczeniami Zastrzegającego.

## **§ 11**

1. W czasie obowiązywania Umowy CRIF ma prawo udostępniać numer PESEL Zastrzegającego Kredytodawcom celem pozyskania przez Kredytodawców informacji w przedmiocie zastrzeżenia tegoż numeru PESEL, a Kredytodawcy są uprawnieni do pozyskania tych informacji od CRIF.

2. Za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 1, CRIF nie udostępnia danych osobowych Zastrzegającego podmiotom trzecim.
3. Zastrzeżenie numeru PESEL nie stanowi dla Zastrzegającego ani dla Kredytodawcy gwarancji, że Kredytodawca nie zawrze Umowy Kredytowej z kredytobiorcą posługującym się zastrzeżonym przez Zastrzegającego numerem PESEL.

### **III. Usługa weryfikacji**

#### **§ 12**

1. Za pośrednictwem Systemu Kredytodawca może korzystać z Usługi weryfikacji.
2. W ramach Usługi weryfikacji Kredytodawca może składać CRIF wnioski o udostępnienie informacji, czy wskazany przez Kredytodawcę numer PESEL został zastrzeżony w ramach Usługi zastrzeżenia.
3. W przypadku, w którym numer PESEL jest zastrzeżony w ramach Usługi zastrzeżenia Kredytodawca otrzymuje z Systemu, w zależności od statusu zastrzeżenia, informację:
  - a) „zastrzeżenie – prewencja, niezweryfikowany”;
  - b) „zastrzeżenie – prewencja, zweryfikowany”;
  - c) „zastrzeżenie – utrata dokumentu, niezweryfikowany”
  - d) „zastrzeżenie – utrata dokumentu, zweryfikowany”.
4. Otrzymanie z Systemu którejkolwiek z informacji, o której mowa w pkt 3, stanowi dla Kredytodawcy informację, że wniosek o zawarcie Umowy Kredytowej zawierający jako numer PESEL kredytobiorcy numer PESEL zastrzeżony przez Zastrzegającego, złożony Kredytodawcy w okresie obowiązywania zastrzeżenia, może nie stanowić wniosku osoby posiadającej zastrzeżony numer PESEL.

### **§ 13**

1. W celu korzystania z Usługi weryfikacji Kredytodawca zobowiązany jest zawrzeć z CRIF Umowę Współpracy.
2. Rejestracja Kredytodawcy w Systemie dokonywana jest przez CRIF po zawarciu Umowy Współpracy.

## **IV. Odpowiedzialność CRIF**

### **§ 14**

1. Odpowiedzialność CRIF jest ściśle ograniczona do zobowiązań zawartych w Regulaminie.
2. CRIF nie jest odpowiedzialna za zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu oraz za przerwy w świadczeniu usług.
3. CRIF ma prawo do wyłączania Systemu lub ograniczania jego dostępności w celu dokonania niezbędnych czynności konserwacyjnych.
4. CRIF nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe ze zdarzeń pozostających poza kontrolą CRIF, w tym powstałych na skutek działania lub zaniechania Zastrzegającego, Kredytodawcy, Użytkownika lub podmiotu trzeciego.
5. CRIF nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć każdą okoliczność, która jest niezależna od CRIF, nieprzewidywalna i w danych okolicznościach niemożliwa do uniknięcia, jak w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi, inne kataklizmy o charakterze żywiołu, akty terrorystyczne, wojna lub działania wojenne, stan wojenny, zamieszki wewnętrzne.
6. CRIF w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) merytoryczną poprawność oraz aktualność danych zgłoszonych przez Zastrzegających w ramach Usługi zastrzeżenia;

- b) dokonywanie lub brak dokonywania przez Kredytodawców weryfikacji Zastrzegających w ramach Usługi weryfikacji;
  - c) skutki otrzymania lub nieotrzymania przez Kredytodawców informacji udostępnionych w ramach Usługi weryfikacji, w szczególności za sposób wykorzystania tych informacji lub brak wykorzystania w procesie zawierania Umów Kredytowych.
7. Niezależnie od postanowień pkt 1 – 6 odpowiedzialność CRIF w stosunku do Kredytodawcy uregulowana jest dodatkowo w Umowie Współpracy.
8. Niezależnie od postanowień pkt 1 – 7, w wykonaniu obowiązków wynikających z art. 6 pkt 1 u.ś.d.e., CRIF informuje, iż z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną mogą potencjalnie wiązać się zagrożenia wywołane w szczególności działalnością „hackerów” internetowych, takie jak otrzymywanie niezamówionej informacji handlowej (spam), utrata danych lub możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego poprzez oprogramowanie różnego typu – malware, spyware, worm, cracking, phishing i inne. By ograniczyć te ryzyka Zastrzegający lub Użytkownik powinien mieć na komputerze działający aktualny program antywirusowy oraz zachować ostrożność podczas instalacji każdego oprogramowania, otwierania korespondencji elektronicznej i załączników itp. oraz utrzymywać nadane mu loginy i hasła w ścisłej tajemnicy.

## **V. Reklamacje i dochodzenie roszczeń**

### **§15**

1. Wszelkie reklamacje powinny być kierowane listem poleconym na adres CRIF: Lublańska 38, 31–476 Kraków.



2. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane identyfikacyjne składającego reklamację, jak również wskazywać przyczynę oraz zwięzły opis sytuacji stanowiącej podstawę reklamacji.
3. CRIF rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji CRIF.
4. W przypadku reklamacji złożonej przez konsumenta odpowiedź na reklamację CRIF przekazuje konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.

## **§ 16**

1. Zastrzegający ma możliwość skierowania powództwa do sądu powszechnego, jak również skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Pozasądowymi sposobami rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń są m.in.:
  - a) mediacja przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej – na wniosek Zastrzegającego lub z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu Zastrzegającego; mediacja jest dobrowolna, a zatem na taki sposób rozwiązania sporu musi wyrazić zgodę zarówno Zastrzegający, jak i CRIF;
  - b) w drodze rozwiązania sporu przez Stały Polubowny Sąd Konsumencki – na wniosek Zastrzegającego; postępowanie jest dobrowolne, a zatem na taki sposób rozwiązania sporu musi wyrazić zgodę zarówno Zastrzegający, jak i CRIF.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§17**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie pod adresem [bezpiecznypesel.pl](http://bezpiecznypesel.pl).
2. CRIF ma prawo do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie bez podawania przyczyny. CRIF zawiadomi o każdej zmianie Regulaminu drogą mailową przesyłając Zastrzegającemu i Kredytodawcy treść Regulaminu, a w przypadku, w którym CRIF nie dysponuje adresem e-mail Zastrzegającego, lecz dysponuje numerem telefonu Zastrzegającego – przesyłając SMS-em na numer telefonu Zastrzegającego informację o zmianie Regulaminu wraz ze wskazaniem zmienionych postanowień i adresem strony internetowej, na której zamieszczony został zmieniony Regulamin. Zmieniony Regulamin wiąże Zastrzegającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zastrzegający nie wypowie Umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia. Zmieniony Regulamin wiąże Kredytodawcę, jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kredytodawca nie wypowie Umowy Współpracy w najbliższym terminie wypowiedzenia wynikającym z Umowy Współpracy.
3. W przypadku zmiany Regulaminu:
  - a) zastrzeżenia numeru PESEL zgłoszone przez Zastrzegających przed zmianą Regulaminu lecz niezweryfikowane do daty wejścia zmiany Regulaminu w życie;
  - b) odwołania zastrzeżenia numeru PESEL zgłoszone przez Zastrzegających przed zmianą Regulaminu, w przypadku których Umowa dotycząca konkretnej opcji zastrzeżenia nie uległa rozwiązaniu do daty wejścia zmiany Regulaminu w życie;mogą zostać przez CRIF usunięte z Systemu po upływie 14 dni od daty wejścia zmiany Regulaminu w życie.

4. W przypadkach usuwania zastrzeżeń lub odwołań zastrzeżeń, o których mowa w pkt 3, CRIF informuje Zastrzegających wraz z informacją o zmianie Regulaminu, że zastrzeżenia lub odwołania zastrzeżenia mogą zostać usunięte oraz o tym, że:
  - a) w celu zastrzeżenia numeru PESEL, Zastrzegający winien dokonać ponownego zastrzeżenia numeru PESEL;
  - b) w celu odwołania zastrzeżenia numeru PESEL, Zastrzegający winien ponowić procedurę odwołania zastrzeżenia, zgodnie z postanowieniami zmienionego Regulaminu.
5. Nieważność – w części lub w całości – jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu – niezależnie od przyczyn – nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Regulaminu. W takim przypadku zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik:

[Wzór formularza odstąpienia od Umowy.](#)

Aktualizacja 22.06.2021